

GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERE

DELIBERAZIONE N. 17	SEDUTA DEL 7.2.2012
OGGETTO: Modifiche alle disposizioni per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico della Città di Lucca - Modifiche.	

L'anno **duemiladodici** il giorno **sette** del mese di **febbraio** alle ore **15.30** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

				PRESENTE	ASSENTE
					..X..
Prof.	Favilla	Mauro	Sindaco	....
Sig.	Monticelli	Angelo	Vice Sindaco	..X..	....
Dott.	Agnitti	Marco	Assessore	....	..X..
Dott.	Azzarà	Antonino	Assessore	....	..X..
Sig.a	Bandoni	Letizia	Assessore	..X..	....
Prof.	Bruni	Moreno	Assessore	....	..X..
Dott.	Coli	Amelia	Assessore	..X..	....
Dott.	Dinelli	Maurizio	Assessore	..X..	....
Geom.	Modena	Marco	Assessore	..X..	....
Sig.	Moschini	Lido	Assessore	..X..	....

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Sig. Angelo Monticelli.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Tiziana Picchi, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Omissis il verbale fino alla presente delibera.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti n. 9 componenti: Sindaco, Vice Sindaco, Agnitti, Azzarà, Bandoni, Coli, Dinelli, Modena e Moschini.

La Giunta Comunale

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore 5, U.O. 5.3 "Traffico, mobilità e trasporto pubblico", così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo;

premessi che:

il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con proprio provvedimento prot. n. 81764 dell'11.10.2010 ha autorizzato il Comune di Lucca all'installazione ed all'esercizio di otto impianti di rilevazione degli accessi di veicoli alla zona a traffico limitato in corrispondenza dei varchi posti in via della Cavallerizza, via Fillungo, via Elisa (S. Gervasio), corso Garibaldi, via Carrara (incrocio con via del Molinetto), via Carrara, via dei Tabacchi (S. Romano) e porta S. Donato;
a seguito dell'entrata in funzione del nuovo sistema di controllo elettronico dei varchi della ZTL si è reso necessario modificare le disposizioni per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico della città di Lucca;

con deliberazione G.C. n. 518 del 9.11.2010 sono state approvate le nuove disposizioni per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico della città di Lucca;

si ritiene necessario apportare ulteriori modifiche alle suddette disposizioni allo scopo di meglio regolamentare i criteri di accesso alla ZTL ed all'area pedonale, favorendo le situazioni che possono contribuire a ridurre l'inquinamento atmosferico ed acustico;

quanto sopra premesso,

visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato, ing. Paolo Nocchi, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, richiesto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e riportato sulla proposta di deliberazione;

dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile, come riportato sulla proposta di deliberazione dal responsabile di ragioneria, dott. Serafino Turturici;

visto lo Statuto comunale;

visto l'art. 48 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267;

con n. 9 voti favorevoli su n. 9 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1 di approvare le modifiche apportate alle "Disposizioni per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico della Città di Lucca";

2 di dare atto che il testo delle disposizioni è quello allegato alla presente delibera per farne parte integrante;

3 di prendere atto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore dipartimentale 5 "Opere e lavori pubblici", dott. ing. Paolo Nocchi.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

altresì,

attesa l'urgenza, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

Certificato di pubblicazione

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Lucca, _____

Il Funzionario incaricato

Certificato di esecutività

(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Atto divenuto esecutivo in data _____, decorso il termine di dieci giorni conseguenti al completamento del periodo di pubblicazione all'albo pretorio.

Lucca, _____

Il Funzionario incaricato



**DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO, IL TRANSITO E LA
SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DEL "CENTRO
STORICO" DELLA CITTÀ' DI LUCCA.**

Premesso che con delibera G.M. n. 423 dell' 1/9/2009 è stata approvata la nuova suddivisione del centro storico di Lucca in ZTL e zona pedonale;

Considerato che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha autorizzato il Comune di Lucca all'attivazione di un sistema di controllo elettronico degli accessi con proprio provvedimento prot. n. 81765 dell' 11 ottobre 2010 il quale prevede, tra le altre disposizioni, che venga espletato un periodo di preesercizio di durata non inferiore a 30 giorni, da realizzare sotto il controllo degli agenti di Polizia Locale;

Ritenuto necessario stabilire nuove disposizioni per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico della città di Lucca adeguandolo alla sua nuova suddivisione ed ottimizzando il traffico veicolare all'interno delle mura urbane in modo tale da migliorarne il grado di vivibilità mediante il contenimento e la regolamentazione dei flussi di traffico con conseguente diminuzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico e soprattutto un aumento della sicurezza sia per il transito pedonale che veicolare;

Visti gli artt. 5, 6, 7 del Codice della Strada (D.lgs. 285/1992 e s. m.), ed il Regolamento di attuazione (DPR 495/1992);

Tutto ciò premesso;

SI DISPONE

Che la gestione della circolazione e della sosta nel Centro Storico di Lucca sia regolata secondo le seguenti modalità:

Disposizioni generali:

La circolazione e la sosta veicolare in tutte le aree comprese all'interno del centro storico delimitato dalla cinta muraria sono regolamentate dalle presenti disposizioni che annullano le precedenti.

Nel Centro Storico di Lucca è istituito per tutti i veicoli il limite massimo di velocità di 30 chilometri orari ed il limite di massa a pieno carico di 3,5 tonnellate con misure massime di ingombro di 6,50 metri di lunghezza e 2,20 metri di larghezza.

Eventuali deroghe in merito ai limiti di cui sopra potranno essere rilasciate previa valutazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico in relazione alle effettive esigenze e solo in caso di comprovata impossibilità a provvedere con altro mezzo. Per ottenere tali deroghe dovrà essere inoltrata richiesta all' Ufficio permessi utilizzando l'apposito modello corredata da idonea documentazione giustificativa. Le richieste dovranno pervenire con un anticipo rispetto all'ingresso di almeno cinque giorni lavorativi, quelle prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e pertanto archiviate.

L'area compresa all'interno del perimetro delle Mura Urbane, conosciuta come "Centro Storico" della Città di Lucca, è suddivisa in tre zone differentemente regolamentate e più precisamente:

- a) Area di "libero accesso" nella quale è vietato l'ingresso ai soli veicoli con massa a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate e con misure di ingombro superiori a 6,50 metri di lunghezza e 2,20 metri di larghezza. Per i veicoli autorizzati è consentita la sosta negli stalli gialli loro riservati e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada, tutti gli altri veicoli devono sostare negli spazi blu a pagamento nel rispetto delle relative ordinanze;
- b) Zona a Traffico Limitato (ZTL), nella quale l'accesso è consentito esclusivamente ai veicoli autorizzati muniti di apposito contrassegno, la sosta è consentita negli spazi gialli riservati e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada.
- c) Area pedonale, nella quale l'accesso è vietato salvo ai veicoli autorizzati muniti di apposito contrassegno, la sosta è consentita nel rispetto delle presenti disposizioni. Il transito, sia per i veicoli a motore autorizzati che per i velocipedi, è soggetto alle seguenti norme e prescrizioni:
 - il conducente del veicolo dovrà procedere a velocità ridotta "passo d'uomo";
 - il conducente del veicolo dovrà procedere con la massima cautela necessaria ad evitare i manufatti eventualmente presenti sulla carreggiata ed i pedoni, tenendo presente che nella zona indicata i pedoni hanno il diritto di precedenza sui veicoli.

Tutti i veicoli dovranno uscire dalla ZTL ed Area Pedonale entro 15 minuti dalla scadenza del periodo consentito; pertanto i veicoli presenti all'interno delle suddette zone oltre tale periodo saranno soggetti alle ordinarie sanzioni amministrative previste dal vigente Codice della Strada.

Al fine di definire le modalità di accesso, transito e sosta all'interno del Centro Storico della Città di Lucca, i veicoli sono suddivisi in categorie, con riferimento alle loro caratteristiche, al soggetto proprietario ed all'uso cui gli stessi sono adibiti.

I richiedenti di permessi delle tipologie sotto elencate dovranno presentare domanda all'Ufficio permessi utilizzando la modulistica predisposta. Tutte le richieste avanzate da enti, associazioni, fondazioni, società, aziende, organizzazioni varie, dovranno essere firmate dal legale rappresentante dei medesimi, altrimenti la richiesta dovrà considerarsi irricevibile e quindi respinta.

Norme particolari per tipologia di mezzo di trasporto

La circolazione e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico è regolata da norme particolari per ogni tipologia di mezzo di trasporto, le tipologie non indicate dalla presente ordinanza sono vincolate al rispetto delle norme generali.

Veicoli a trazione animale

In tutta l'area compresa all'interno del perimetro delle Mura Urbane è vietato il transito ai quadrupedi da soma o da sella ed ai veicoli a trazione animale salvo particolari autorizzazioni in deroga che potranno essere rilasciate esclusivamente previa autorizzazione della Giunta Municipale.

Velocipedi

Il transito e la sosta dei velocipedi è disciplinato da apposito regolamento approvato dall'Amministrazione Comunale.

Ciclomotori e motocicli

L'accesso, il transito dei ciclomotori e dei motocicli è consentito nella ZTL seguendo i normali sensi di marcia, la sosta è consentita negli appositi parcheggi riservati e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada. Il transito nell'Area Pedonale è consentito ai mezzi di proprietà dei residenti all'interno di tale zona ed esclusivamente per raggiungere il luogo privato di ricovero dello stesso.

Autobus delle autolinee urbane ed extraurbane – bus turistici

Gli autobus in servizio urbano ed extraurbano possono transitare lungo il percorso approvato dall'Amministrazione Comunale indicato nella concessione di ciascuna linea e possono effettuare le fermate e la sosta nei luoghi prestabiliti. L'assegnatario del servizio TPL dovrà comunicare alla centrale operativa il numero di targa e tutti gli elementi essenziali ai fini dell'inserimento nella banca dati e nella lista degli autorizzati.

Il transito e la sosta degli autobus turistici o comunque non adibiti a servizio di linea è disciplinato da apposito regolamento approvato dall'Amministrazione Comunale. Potranno essere rilasciate deroghe per casi particolari esclusivamente dal Dirigente dell'Ufficio Traffico.

Autocaravan, caravan, autotreni, autosnodati, autoarticolati, rimorchi e carrelli appendice.

Il transito e la sosta di autocaravan, dei caravan, degli autotreni, degli autosnodati ed autoarticolati e rimorchi è vietato in tutto il Centro Storico.

Potranno essere rilasciate deroghe esclusivamente dal Dirigente dell'Ufficio Traffico per trasporti di materiali ed attrezzature per i quali sia tecnicamente impossibile procedere senza l'uso di autotreni, autosnodati, autoarticolati, rimorchi e carrelli appendice di piccole dimensioni, solo in caso di comprovata impossibilità a provvedere con altro mezzo. Per ottenere tali deroghe dovrà essere inoltrata richiesta all'Ufficio Permessi utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Traffico.

Taxi e veicoli adibiti a noleggio con conducente

Relativamente ai veicoli adibiti al servizio di piazza con conducente titolari di licenza taxi ed NCC, è sufficiente inoltrare alla centrale operativa il numero di targa e tutti gli elementi essenziali ai fini dell'inserimento nella banca dati e nella lista degli autorizzati.

In assenza di corsie preferenziali, il transito deve avvenire seguendo i normali sensi di marcia.

Se l'accesso alla Z.T.L. avviene senza essere preventivamente autorizzato, entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, il proprietario del veicolo e/o l'intestatario della licenza, che ha utilizzato il veicolo, dovrà regolarizzare il transito comunicando per scritto, a mezzo fax, o mail, alla Centrale Operativa Metro il numero di targa e tutti gli elementi essenziali ai fini dell'inserimento nella banca dati e nella lista degli autorizzati.

La richiesta di regolarizzazione si riferisce esclusivamente al transito del veicolo. Le eventuali sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie che dovessero essere applicate dopo l'accesso per fermate o soste non conformi alle disposizioni vigenti e del codice della strada, rimarranno a carico del conducente e del proprietario del veicolo se persona diversa dal conducente.

Veicoli dell'Amministrazione Comunale di Lucca, dello Stato, della Regione, della Provincia, veicoli militari e delle forze di Polizia, mezzi d'emergenza e di pronto intervento.

Sono compresi in questa tipologia i veicoli che siano muniti di scritte identificative riportate sul mezzo che consentano l'identificazione di appartenenza alle seguenti categorie:

- a) Forze di Polizia;
- b) Vigili del Fuoco;
- c) Protezione Civile;
- d) Istituti di Vigilanza;
- e) Amministrazione Comunale di Lucca;
- f) Amministrazione Provinciale di Lucca;
- g) Auto di rappresentanza della Regione Toscana;
- h) Sistema Ambiente;
- i) veicoli adibiti ad emergenza sanitaria quali autoambulanze, auto mediche e guardia medica di Enti od associazioni ONLUS.

L'accesso, il transito e la sosta non è subordinato al rilascio di alcun permesso ed è consentito nella ZTL e nell'Area Pedonale esclusivamente per ragioni di servizio e di emergenza nel rispetto delle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e della segnaletica stradale esistente ad eccezione degli automezzi dell'Amministrazione Comunale e Provinciale di Lucca per i quali il transito nell'Area pedonale è consentito solo in presenza di comprovata necessità legata a motivi di servizio. Ai fini dell'inserimento nella lista degli autorizzati all'accesso, dovrà essere presentata apposita domanda alla Centrale Operativa Metro corredata di tutti gli elementi essenziali dei veicoli.

Per tutti gli altri veicoli di proprietà di Amministrazioni Statali ed Enti Locali non compresi nei punti a) b) c) d) e) f), prima di accedere alla Z.T.L. il conducente del veicolo potrà regolarizzare il transito comunicando per scritto, a mezzo fax o mail, il numero di targa del veicolo utilizzato e la sua destinazione ed i motivi di ingresso ai fini dell'inserimento nella lista degli autorizzati all'accesso.

Clients di Alberghi e affittacamere

L'accesso ed il transito dei veicoli che si recano alle strutture ricettive, è consentito limitatamente al momento dell'arrivo o della partenza e percorrendo l'itinerario più breve per raggiungere l'albergo o la struttura prescelti, non è subordinato al rilascio di alcun permesso ed è consentito nell'intero Centro Storico senza limitazioni orarie. Il tempo per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico bagagli da effettuare in modo tale da non arrecare intralcio al transito veicolare e pedonale, non potrà superare i 15 minuti.

A ciascuna struttura alberghiera situata all'interno della Z.T.L. e dell'Area Pedonale vengono attribuite una ID ed una password per l'inserimento diretto via web nel programma di gestione del controllo degli accessi, dei numeri di targa dei veicoli esclusivamente utilizzati dai clienti. Il conduttore dell'albergo o di altra struttura ricettiva sita in Z.T.L. ed in Area Pedonale, al momento dell'arrivo del cliente (o già all'atto della prenotazione del soggiorno), deve nell'immediatezza comunicare mediante l'inserimento via web, nella banca dati dei veicoli autorizzati all'accesso alla Z.T.L., il numero di targa dei veicoli dei clienti, il giorno e l'ora del loro arrivo e la durata del loro soggiorno. Se per motivi tecnici (solo in casi di mancanza di collegamento ad internet o alla centrale operativa) il conduttore della struttura ricettiva non ha potuto inserire il numero di targa dei veicoli dei clienti e quindi il transito non è stato autorizzato nell'immediatezza, entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, lo stesso dovrà essere regolarizzato comunicandolo per scritto, a mezzo fax, o mail alla Centrale Operativa Metro.

Al suo arrivo, al cliente sarà consegnato il permesso, conforme al modello prescritto dall'Amministrazione Comunale da esporsi sul cruscotto anteriore in modo chiaramente leggibile dall'esterno, sul modello dovrà essere indicata la data, l'orario di arrivo ed il nominativo della struttura ricettiva dove alloggia. Una copia del modello deve rimanere agli atti della struttura ricettiva.

Case di cura e case di riposo

Le autovetture in uso o al servizio di persone che si recano alle case di cura o di riposo, ubicate nel Centro Storico non sono subordinate per l'accesso ed il transito al rilascio di alcun permesso nel percorso di entrata ed è consentito senza limitazioni orarie limitatamente all'itinerario più breve. La sosta all'interno del Centro Storico, è sempre vietata. I veicoli di proprietà o in uso al personale dipendente o operante nelle strutture, qualora intendesse o avesse l'opportunità di accedere alle resedi di pertinenza, ha l'obbligo di acquisire regolare permesso di categoria N.

A ciascuna struttura situata all'interno della Z.T.L. e dell'Area Pedonale sono attribuite una ID ed una password per l'inserimento diretto via web nel programma di gestione del controllo degli accessi, dei numeri di targa dei veicoli degli utenti. Il responsabile della struttura, al momento dell'arrivo dell'utente (o già all'atto della prenotazione della prestazione), deve nell'immediatezza comunicare mediante l'inserimento via web, nella banca dati dei veicoli autorizzati all'accesso alla Z.T.L., il numero di targa dei veicoli degli utenti, il giorno e l'ora del loro arrivo. Se per motivi tecnici (solo in casi di mancanza di collegamento ad internet o alla centrale operativa) il responsabile della struttura non avrà potuto inserire il numero di targa dei veicoli che hanno effettuato l'accesso e quindi il transito non risulta autorizzato nell'immediatezza, entro 48 dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, lo stesso dovrà essere regolarizzato comunicandolo per scritto, a mezzo fax, o mail alla Centrale Operativa Metro.

Proprietà del veicolo (autoveicolo o motoveicolo).

Il richiedente l'autorizzazione deve essere detentore del veicolo, prioritariamente e alternativamente a titolo di:

1. proprietà o contratto di locazione finanziaria (leasing) o di noleggio a lungo termine;
2. uso esclusivo, ricevuto da parente di primo grado del richiedente;
3. proprietà di coniuge o di convivente componente il medesimo nucleo anagrafico del richiedente;
4. uso esclusivo, ricevuto in qualità di titolare o rappresentante legale dell'impresa (sia individuale che societaria) proprietaria o simile del veicolo (vedasi suddetto punto 1.). Non è ammessa quando trattasi di autocarri dati in uso a dipendenti.

Nelle ipotesi di cui ai suddetti punti 2, 3 e 4 il richiedente non deve essere proprietario di altri veicoli ed alla domanda deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) dove il proprietario del veicolo dichiara di aver concesso l'uso esclusivo dello stesso al richiedente e, quest'ultimo a sua volta, dichiara di avere l'uso esclusivo di tale mezzo, consapevoli che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.. Tale veicolo può essere oggetto di permesso solo quando il richiedente l'autorizzazione non è proprietario di altri veicoli.

Nel caso in cui il veicolo non sia di proprietà del richiedente, come indicato ai suddetti punti 2 e 3, sull'autorizzazione è riportato il numero della patente del richiedente, in quanto unico soggetto titolato a circolare in ZTL.

CATEGORIE DI PERMESSI

Categoria "A"

1. Permessi di circolazione per "RESIDENTI"

Sono compresi nella categoria i veicoli assimilabili per dimensioni alle autovetture, di proprietà o in uso a soggetti residenti nel Centro Storico.

1.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della categoria "A"

Il permesso di circolazione per Residenti viene rilasciato nella misura di un unico esemplare per nucleo familiare alle seguenti condizioni:

- a) il richiedente deve essere residente nel Centro Storico di Lucca:
- b) il veicolo per il quale viene rilasciato il permesso deve essere di proprietà di un componente il nucleo anagrafico del residente, purché il residente ne abbia la piena disponibilità d'uso e venga allegata alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/200 n. 445) dove il proprietario del veicolo dichiara di aver concesso l'uso esclusivo dello stesso al richiedente e, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/200 n. 445) dove il richiedente dichiara di avere l'uso esclusivo di tale mezzo, consapevoli che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- c) Il veicolo per il quale si chiede il permesso deve essere adibito al trasporto di persone.
Non è ammesso il rilascio di permesso per autocarri, autocaravan, caravan e rimorchi di qualsiasi tipo, compresi i carrelli appendice.
- d) Il richiedente deve essere in possesso di patente di guida valida.
- e) Il richiedente non deve risultare proprietario di autorimessa privata. Un componente dello stesso nucleo familiare, proprietario di autorimessa privata, potrà richiedere il permesso categoria N.
- f) Un secondo permesso oneroso potrà essere rilasciato a nuclei familiari composti da 3 o più persone.

“Il primo permesso di categoria “A” ha validità illimitata, lo stesso decade quando vengano a mancare i requisiti di cui ai punti a) b) c) d) e) f). Tali permessi non sono assoggettati a vidimazione annuale.

“Il secondo permesso di categoria “A” ha validità di 365 giorni a far data dal giorno del rilascio.

2. Permessi di circolazione per “DIMORANTI”

Possono essere rilasciati permessi anche ai cittadini, non residenti nei Comuni di Lucca, Capannori, Altopascio e Porcari, che dimorano abitualmente in una abitazione ubicata nel centro Storico per motivi di studio o di lavoro opportunamente documentati. Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/200 n. 445) dove il richiedente dichiara la dimora presso un alloggio, la disponibilità dell'alloggio stesso e che per il luogo di dimora non stati rilasciati altri permessi di cat. “A”, consapevoli che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Il richiedente deve essere in possesso di patente di guida valida e non deve risultare proprietario di autorimessa privata situata all'interno del Centro Storico di Lucca.

Nel luogo dove il richiedente dimora non devono essere presenti altri permessi di cat. “A”.

I proprietari di appartamenti situati nel Centro Storico non residenti, hanno diritto ad un permesso esclusivamente se dimorano abitualmente nel Centro Storico.

I permessi hanno validità di 365 giorni a far data dal giorno del rilascio.

I proprietari di appartamenti situati nel Centro Storico non residenti e non dimoranti, che utilizzano un proprio appartamento solo saltuariamente in alcuni periodi dell'anno, possono richiedere all'Ufficio Permessi il rilascio di uno o più permessi temporanei di Cat. “A”, valevoli per un periodo massimo complessivo cumulabile nell'anno solare non superiore a 60 gg., al costo ognuno dei permessi giornalieri. La richiesta deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che l'appartamento è vuoto, non locato e non dato in comodato ad alcuna persona.

2.1 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria “A”

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria A è consentito:

- a) Nell' area di “libero accesso” e nella ZTL, senza limitazioni orarie. La sosta è consentita negli appositi stalli di colore giallo ed anche al di fuori dagli spazi, ove non intralciano la normale circolazione e dove non espressamente vietato.
- b) Nell' Area pedonale, solo a chi risiede all'interno della stessa e per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, nell'ambito delle fasce orarie 6,30-10,45; 13,00 - 15.30 e 20,00 - 22.00.

Le suddette operazioni dovranno essere eseguite in un tempo non superiore a 15 minuti, a motore spento ed esponendo il disco orario con l'indicazione dell'orario d'arrivo.

2.2 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria A

Ai soggetti dimoranti nel Centro Storico sarà rilasciato il permesso di circolazione di Categoria A direttamente dall'Ufficio Permessi al quale dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale richiedono il permesso;
- b) fotocopia della patente di guida, in corso di validità;
- c) i dimoranti dovranno presentare all'ufficio permessi unitamente alla documentazione richiesta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) dove dichiarino che dimorano abitualmente nell'immobile di cui trattasi consapevoli che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Categoria "D"

3. Permessi di Circolazione per ARTIGIANI, IMPRESE DI PULIZIA e coloro che svolgono ATTIVITÀ SIMILARI, TRASPORTATORI DI VALORI.

Sono compresi nella categoria:

- artigiani riparatori e coloro che svolgono attività simili;
- trasportatori valori (mezzi blindati o particolarmente attrezzati al trasporto) per conto di banche o attività commerciali ubicate nel Centro Storico;

Il limite massimo di permessi annuali consentito è stabilito in numero di 2 a ditta. In caso di lavori che richiedano l'utilizzo di più mezzi potranno essere rilasciati permessi giornalieri previa valutazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico in relazione alle effettive esigenze e solo in caso di comprovata impossibilità a provvedere con solo 2 mezzi. Per ottenere tali deroghe dovrà essere inoltrata richiesta all' Ufficio permessi utilizzando l'apposito modello corredata da idonea documentazione giustificativa. Le richieste dovranno pervenire con un anticipo rispetto all'ingresso di almeno cinque giorni lavorativi, quelle prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e pertanto archiviate.

Qualora per motivi di urgenza l'accesso dei veicoli in possesso del permesso di categoria "D" alla Z.T.L. avvenga in giorni e/o orari diversi da quelli previsti dalle disposizioni senza essere preventivamente autorizzato, entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, il proprietario del veicolo dovrà regolarizzare il transito comunicandolo per scritto a mezzo fax o mail, alla Centrale Operativa Metro specificando numero di permesso, targa, motivo dell'urgenza e destinazione.

3.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria D

Il permesso di circolazione, della durata annuale a far data dal giorno del rilascio, ed è subordinato alle seguenti condizioni:

- a) il richiedente deve essere iscritto al registro della C. C. I. A. A.;
- b) il veicolo per il quale viene richiesto il permesso deve essere attrezzato ed utilizzato esclusivamente per il trasporto di strumenti ed attrezzature indispensabili per l'attività di artigiano riparatore e di proprietà della ditta stessa o intestato a titolari o soci dell'impresa.

3.2 Prescrizioni d'uso dei permessi di circolazione della Categoria D:

3.2.1 Artigiani riparatori e coloro che svolgono attività similari

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla categoria artigiani, riparatori è consentito con l'obbligo di percorrere l'itinerario più breve per raggiungere il punto di destinazione, previa compilazione di apposita modulistica disponibile presso l' Ufficio permessi da esporre, priva di cancellature, in maniera visibile sul cruscotto del veicolo, la non compilazione, la non esposizione o la presenza di cancellature equivarrà alla

manca autorizzazione e darà luogo alle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada (copia della stessa dovrà essere conservata per eventuali verifiche) e nel rispetto delle seguenti prescrizioni.:

- a) Nella ZTL e nell' Area Pedonale dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,00 ed il sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,00.
- b) Nella ZTL è consentita la sosta negli stalli gialli limitatamente al periodo strettamente necessario per l'intervento;
- c) Nell' Area Pedonale è consentita una breve sosta senza creare intralcio alla circolazione veicolare della durata massima di 30 minuti, limitatamente al periodo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico delle attrezzature durante la quale dovrà essere esposto un disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo. La non esposizione equivarrà alla mancanza autorizzazione e darà luogo alle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.
- d) Possono essere concessi permessi giornalieri previo rilascio apposita autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico il quale può accordare anche orari e giorni di accesso diverso per comprovate esigenze opportunamente documentate.

3.2.2 Trasportatori di Valori

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla categoria "trasportatori di valori" (mezzi blindati o particolarmente attrezzati al trasporto) è consentito per il trasporto di valori in tutto il Centro Storico alle seguenti condizioni:

- a) Nella ZTL, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 15,00 alle 16,30. La sosta è consentita negli stalli di colore giallo ed anche al di fuori dagli spazi, ove non in contrasto con le norme inderogabili del Codice della Strada e dove non espressamente vietato, per un periodo non superiore a 30 minuti, previa indicazione in modo visibile dell'ora di inizio sosta.
- b) Nell' Area Pedonale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 10,00 e dalle ore 15,00 alle 16,30. La sosta è interdetta, è consentita una breve sosta per le operazioni di carico e scarico senza creare intralcio alla circolazione veicolare.

3.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria D

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria D sono presentate all'Ufficio Permessi. Alle domande, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A e le relative attività;
- c) nel caso di trasportatori di valori, dovrà inoltre essere presentata una dichiarazione dell'istituto Bancario, dell'ufficio Postale o dei titolari di attività commerciali e artigiane, contenente l'esatta indicazione del/i soggetto/i per conto del quale viene effettuato il trasporto valori;
- d) nel caso di lavori edili, dovrà inoltre essere presentata una attestazione firmata dal Direttore dei Lavori comprovante la localizzazione e la durata dei lavori.

Categoria "E"

4. Permessi di Circolazione per trasporto merci, trasporto giornali.

Sono compresi nella categoria i veicoli di proprietà di:

- titolari o soci di un' attività di commercio all'ingrosso con sede nel Centro Storico.
- di corrieri per conto terzi;
- trasportatori in genere.

Il limite massimo di permessi annuali viene stabilito in numero di 2 a Ditta;

4.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria E

Il permesso di circolazione, della durata annuale a far data dal giorno del rilascio, è subordinato alla condizione che il veicolo per il quale viene richiesto il permesso deve essere utilizzato esclusivamente per le attività di trasporto merci, corrieri espressi.

4.2. Prescrizioni d'uso dei permessi di circolazione della Categoria E

Titolari o soci di un'attività di commercio all'ingrosso con sede nel Centro Storico:

L'accesso ed il transito nella ZTL e nell' Area Pedonale dei veicoli appartenenti a titolari o soci di un'attività di commercio all'ingrosso con sede nel Centro Storico è consentito dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie: 6,30 – 10,30 e 13,30 – 15,00 con l'obbligo di percorrere l'itinerario indicato dall' Ufficio Traffico e riportato sul permesso esclusivamente per raggiungere il punto di destinazione. La sosta nella ZTL e nell' Area Pedonale è consentita solo nei pressi del punto di destinazione, a motore spento senza recare intralcio alla circolazione e per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico che non potrà superare i 30 minuti da indicare mediante esposizione di disco orario, la non esposizione o non compilazione equivarrà alla mancanza autorizzazione e darà luogo alle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Trasporto merci, trasporto giornali, corrieri espressi, trasporto per conto Poste e Telegrafi:

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla categoria è consentito:

- a) nella ZTL dal lunedì al sabato dalle ore 6,30 alle ore 10,45 e dalle ore 15,30 alle ore 16,00 con esclusione del trasporto giornali che potrà avvenire anche nei giorni festivi.. La sosta è consentita senza creare intralcio alla circolazione solo per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, comunque non superiore ai 30 minuti da indicare mediante esposizione di disco orario con indicazione dell'ora di arrivo e previo arresto del motore;
- b) nell' Area Pedonale dal lunedì al sabato dalle ore 6,30 alle ore 10,45 e dalle ore 15,30 alle ore 16,00 con esclusione del trasporto giornali che potrà avvenire anche nei giorni festivi.. La sosta è consentita senza creare intralcio alla circolazione solo per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, comunque non superiore ai 15 minuti da indicare mediante esposizione di disco orario con indicazione dell'ora di arrivo e previo arresto del motore;

4.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria E

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria E devono essere presentate all'Ufficio Permessi allegando i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. e le relative attività..

Categoria "E/S"

5. Permessi di circolazione per trasporto medicinali, trasporto merci deteriorabili, titolari o soci di un'attività di commercio al dettaglio e pubblici esercizi per sole merci deteriorabili, rappresentanti di commercio, titolari di alberghi ed affittacamere.

5.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria E/S

Il permesso di circolazione, della durata annuale a far data dal giorno del rilascio, è subordinato alla condizione che il veicolo per il quale viene richiesto il permesso deve essere utilizzato esclusivamente per le attività di trasporto merci. Il limite massimo di permessi annuali viene stabilito in numero 2 a Ditta. **5.2. Prescrizioni d'uso dei permessi di circolazione della Categoria E/S**

Trasporto medicinali:

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla categoria è consentito nella ZTL e nell' Area Pedonale senza limitazioni orarie ad eccezione di Via Fillungo, Via S. Croce (nel tratto compreso tra Piazza Bernardini e Via Roma), Via Roma, Via Cenami, Via Buia, Via S. Lucia, Via Beccheria altamente pedonalizzate, nelle quali il transito è vietato dalle ore 17,00 alle ore 20,00.

La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, senza creare intralcio alla circolazione comunque per un periodo non superiore ai 15 minuti esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo e previo arresto del motore.

Qualora per motivi di urgenza l'accesso alla Z.T.L. avvenga senza essere preventivamente autorizzato, (ad esempio trasporti di farmaci salvavita, di bombole di ossigeno a scopo terapeutico e medicinali urgenti), entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, il proprietario del veicolo dovrà regolarizzare il transito comunicandolo per scritto, tramite fax o mail, alla Centrale Operativa Metro, specificando numero di permesso, targa, motivo dell'urgenza e destinazione.

La richiesta di regolarizzazione si riferisce esclusivamente al transito del veicolo. Le eventuali sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie che dovessero essere applicate dopo l'accesso per fermate o soste non conformi alle disposizioni vigenti e del codice della strada, rimarranno a carico del conducente e del proprietario del veicolo se persona diversa dal conducente.

Trasporto merci deteriorabili:

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla categoria è consentito nella ZTL e nell' Area Pedonale senza limitazioni orarie ad eccezione di Via Fillungo, Via S. Croce (nel tratto compreso tra Piazza Bernardini e Via Roma), Via Roma, Via Cenami, Via Buia, Via S. Lucia, Via Beccheria altamente pedonalizzate, nelle quali il transito è vietato dalle ore 17,00 alle ore 20,00.

La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, senza creare intralcio alla circolazione comunque per un periodo non superiore ai 15 minuti esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo e previo arresto del motore.

Rappresentanti di commercio:

L'accesso e il transito è consentito ai rappresentanti di commercio che hanno necessità di lavoro in ZTL ed Area Pedonale con alta frequenza e che sono impossibilitate a trasportare il campionario utilizzando mezzi pubblici. A questi potrà essere rilasciato un permesso, della durata annuale a far data dal giorno del rilascio, con il quale potrà accedere 3 giorni la settimana specificati sul permesso stesso. Non potranno essere rilasciati permessi ad autovetture con carrozzeria decappottabile o coupé.

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria è consentito nella ZTL e nell' Area Pedonale dalle ore 7.00 alle ore 10,00 – dalle ore 14.30 alle ore 15.30 – dalle ore 19.30 alle ore 20.00.

La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, senza creare intralcio alla circolazione comunque per un periodo non superiore ai 15 minuti esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo e previo arresto del motore.

Titolari di alberghi ed affittacamere:

Ai titolari di alberghi ed affittacamere situati all'interno della ZTL ed Area Pedonale potrà essere rilasciato un permesso della durata annuale con il quale potrà accedere 3 giorni la settimana e secondo il percorso indicato dell'Ufficio Traffico, sul permesso dovranno essere specificati sia i giorni richiesti che il percorso.

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria è consentito nella ZTL e nell' Area Pedonale dalle ore 7.00 alle ore 10,00 – dalle ore 14.30 alle ore 15.30 – dalle ore 19.30 alle ore 20.00.

La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, senza creare intralcio alla circolazione comunque per un periodo non superiore ai 15 minuti esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo e previo arresto del motore.

5.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria E/S

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria E/S devono essere presentate all'Ufficio Permessi allegando i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. e le relative attività.

Categoria "F"

6. Permessi di Circolazione per PORTATORI DI HANDICAP

Sono compresi nella categoria i veicoli di proprietà o al servizio di soggetti riconosciuti portatori di handicap. I disabili o i conducenti dei veicoli incaricati di trasportare il disabile intestatario di relativo contrassegno devono comunicare mediante apposito modello all' Ufficio permessi indicando la targa del veicolo che usualmente viene utilizzato per il loro trasporto, ai fini dell'inserimento nella lista degli autorizzati all'accesso;

Chi entra saltuariamente in Z.T.L. e quindi non si è avvalso delle possibilità di cui al punto precedente, prima dell'accesso in Z.T.L. deve sempre chiamare il numero verde indicato sulla segnaletica stradale per comunicare il numero di targa del veicolo utilizzato per entrare nonché il numero del contrassegno invalidi utilizzato, questo al fine dell'inserimento nella lista degli autorizzati all'accesso;

Se per motivi tecnici (solo in casi di mancanza di collegamento al numero verde) prima dell'accesso non è stato possibile comunicare i dati di cui sopra, il conducente del veicolo non autorizzato nell'immediatezza, entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, dovrà regolarizzarlo comunicando per scritto a mezzo fax o mail alla Centrale Operativa Metro il numero di targa del veicolo utilizzato e il numero di contrassegno invalidi utilizzato.

6.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria "F"

Il permesso di circolazione per la categoria F (da identificarsi con il contrassegno nazionale per portatori di handicap di cui al decreto legislativo 30.04.92 n. 285 "Nuovo Codice delle Strada" e s. m.) viene rilasciato nella misura di un unico esemplare.

Il richiedente deve avere capacità deambulatoria sensibilmente ridotta, accertata da apposita Commissione ASL. Tale certificazione non è necessaria per i non vedenti per i quali è sufficiente il certificato di Commissione di Prima Istanza.

Nel caso in cui l'esito della visita medica attesti che l'invalidità accertata è irreversibile, l'Ufficio Permessi, previa presentazione del certificato del medico curante attestante il permanere dell'invalidità dichiarata dall'Ufficio Medico Legale della A.S.L., rilascerà in prima istanza, un permesso quinquennale che, successivamente, potrà essere rinnovato ogni cinque anni.

6.2 Prescrizioni d'uso dei permessi di circolazione della Categoria F

L'accesso, il transito e la sosta dei veicoli appartenenti alla Categoria F devono avvenire esclusivamente a servizio del disabile e sono regolamentati dalle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dalla segnaletica stradale esistente.

Il permesso deve essere conforme a quanto stabilito dall' art. 381 del D.P.R. n. 495 del 1992 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

6.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria F

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria F sono presentate all'Ufficio Permessi utilizzando gli appositi modelli.

Alle stesse dovrà essere allegata una dichiarazione rilasciata dalla ASL - Servizio Medicina Legale - dalla quale risulti che il richiedente ha capacità deambulatoria sensibilmente ridotta.

Da detta dichiarazione dovrà altresì risultare se il permesso debba essere rilasciato a tempo indeterminato o determinato.

La dichiarazione suddetta non è richiesta nel caso di non vedenti, per i quali è sufficiente il certificato di Commissione di Prima Istanza.

Categoria "F/S"

Per particolari patologie che evidenziano una capacità deambulatoria sensibilmente ridotta, non rientranti nella Categoria F, ma assimilabili alla stessa, potranno essere assegnati permessi di Categoria F/S, il cui rilascio sarà comunque subordinato all'acquisizione di certificazione medica della ASL o del medico specialista.

Tali permessi, a differenza dei contrassegni nazionali previsti dal Nuovo Codice della Strada che hanno validità su tutto il territorio nazionale, sono limitati al solo territorio comunale ed hanno validità limitata al periodo in cui è evidenziata la ridotta capacità deambulatoria e comunque per un massimo complessivo di 180 gg, anche non consecutivi, dalla data del primo rilascio.

Categoria “H”

7. Permessi di circolazione per MEDICI.

7.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di Circolazione della Categoria H

Tali permessi sono rilasciati ai veicoli di proprietà o in uso a medici già muniti del distintivo fornito dal relativo Ordine che dovrà essere esposto in maniera ben visibile e l'autovettura dovrà essere guidata od avere a bordo il medico stesso.

Tale permesso può essere rilasciato a medici:

- a) titolari di ambulatorio con sede nel centro storico;
- b) che hanno un numero di assistiti nel centro storico non inferiore a 10 pazienti;

In tutti gli altri casi, il medico che deve accedere saltuariamente all'interno del Centro Storico per visite domiciliari può entro le 48 ore successive all'accesso, non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, richiedere all'Ordine dei Medici di Lucca, al quale è stata attribuita una ID ed una password, l'inserimento diretto via web nella lista degli autorizzati giornalieri.

La richiesta di regolarizzazione si riferisce esclusivamente al transito del veicolo. Le eventuali sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie che dovessero essere applicate dopo l'accesso per fermate o soste non conformi alle disposizioni vigenti e del codice della strada, rimarranno a carico del conducente e del proprietario del veicolo se persona diversa dal conducente.

7.2 Prescrizioni d'uso per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria H

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria H è consentito nella ZTL e nell'Area Pedonale senza limitazioni orarie. La sosta è consentita per due ore negli appositi stalli di colore giallo e ove non in contrasto con le norme inderogabili del C.D.S. con obbligo di esposizione del disco orario ad eccezione per dei medici titolari di ambulatorio con sede nel centro storico per i quali la sosta è consentita negli stalli gialli senza limitazioni di orario.

7.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della categoria H Alle

domande dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- fotocopia di idonea documentazione attestante l'iscrizione del richiedente all'Ordine dei Medici

Categoria “I”

8. Permessi di Circolazione per AGENZIE DI POMPE FUNEBRI

Sono compresi nella categoria i veicoli adibiti esclusivamente al servizio delle onoranze funebri e di proprietà di Agenzie di Pompe Funebri.

I permessi sono rilasciati in numero massimo di 2 per ditta, e possono essere utilizzati esclusivamente in occasione di servizi commissionati per decessi e solo per raggiungere l'abitazione del defunto ed il luogo ove avviene il rito funebre.

8.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria I

Il permesso di circolazione della Categoria I può essere concesso esclusivamente a coloro che dimostrano di essere titolari di Agenzie di Pompe Funebri.

8.2 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria I

L'accesso ed il transito all'interno del Centro Storico di Lucca dei veicoli appartenenti alla Categoria I "Pompe Funebri" è consentito senza limitazioni orarie.

La sosta è consentita negli appositi stalli di colore giallo o nelle immediate vicinanze dell'abitazione del defunto o del luogo dove vengono celebrate le esequie (limitatamente alla durata del rito funebre);

8.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria I

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria I sono presentate all'Ufficio Permessi allegando i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A e le relative attività;

Categoria "M"

9. servizi di pubblico interesse, pubblici servizi, e per scopi sociali.

Sono compresi nella Categoria M i veicoli adibiti all'esercizio ed alla manutenzione di tutti i servizi pubblici essenziali e sociali; Poste Italiane s.p.a., Gesam, ENEL, G.E.A.L. e Società Telefoniche, i veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale, delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Sanitarie Ospedaliere e similari. Saranno rilasciati permessi in numero limitato e adeguato al servizio ed esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico.

Tali veicoli devono recare simboli visibili apposti sulla carrozzeria che ne consentano l'individuazione e il riconoscimento dell'ente di appartenenza.

9.1 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria M

L'accesso ed il transito è consentito nella ZTL e nell' Area Pedonale senza limitazioni orarie esclusivamente in presenza di ordine dei lavori recante l'orario di arrivo e l'indirizzo d'intervento e nel rispetto delle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e della segnaletica stradale esistente.

La sosta è sempre interdetta con eccezione dei:

- a) mezzi appartenenti alle aziende erogatrici di pubblici servizi , che possono sostare in prossimità dei cantieri di lavoro purché in possesso di regolare documentazione giustificativa dei lavori senza creare intralcio alla circolazione dei veicoli e rispetto delle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e della segnaletica stradale esistente;
- b) veicoli ed i motocicli di Poste Italiane S.p.A. che potranno sostare limitatamente alle operazioni di ritiro o consegna della posta ordinaria.

9.2 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi della Categoria M

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria M devono essere presentate all'Ufficio Permessi con allegati i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- autorizzazione del Ministero delle Comunicazioni per lo svolgimento dei servizi postali;

Categoria "N"

10. Permessi di Circolazione per GARAGE, AUTORIMESSE, PARCHEGGI PRIVATI.

Sono compresi nella categoria i veicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 tonnellate assimilabili per dimensioni alle autovetture di proprietà o in uso a soggetti aventi la possibilità di poter ricoverare il veicolo in autorimesse o parcheggi privati ubicati all'interno della ZTL e dell'Area Pedonale.

10.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria N

Il permesso di circolazione della Categoria N, della durata annuale a far data dal giorno del rilascio, può essere concesso, in misura di un unico esemplare, esclusivamente a coloro che dimostrano di essere proprietari o di

avere in uso autorimesse o parcheggi privati ubicati all'interno della ZTL e dell'Area Pedonale. Dovrà essere prodotta documentazione attestante l'autorizzazione a parcheggiare in proprietà di terzi.

10.2 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria N

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria N "Autorimesse o Parcheggi privati" è consentito nella ZTL e nell'Area Pedonale senza limitazioni orarie, secondo l'itinerario più breve per raggiungere il luogo privato di ricovero del mezzo indicato dall'Ufficio Traffico e riportato sul permesso.

La sosta è consentita esclusivamente all'interno delle autorimesse o dei parcheggi privati.

10.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi della Categoria N

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria N devono essere presentate all'Ufficio Permessi con allegati i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso;
- documentazione attestante il titolo di possesso;
- planimetria delle autorimesse o dei parcheggi privati con la specifica della superficie totale disponibile, e l'indicazione degli stalli di sosta e delle corsie di manovra .

Il numero dei permessi rilasciati sarà rapportato al numero degli stalli disponibili e\o alla rotazione degli stessi.

Il permesso viene rilasciato solo se il veicolo usufruisce di posto auto riservato non inferiore a circa 11 mq. Più le necessarie aree di manovra.

Non è consentita la sosta su area pubblica.

Il permesso decade dal momento in cui non si ha più la disponibilità di un'autorimessa o l'autorizzazione a parcheggiare in proprietà di terzi.

Categoria "O"

11. Permessi di Circolazione per ANZIANI

Sono compresi nella categoria i veicoli adibiti al trasporto di persone, assimilabili per dimensioni alle autovetture, che risultino di proprietà o al servizio di anziani residenti nel Centro Storico.

11.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria O

Il permesso di circolazione della categoria O, della durata annuale a far data dal giorno del rilascio, viene rilasciato in unico esemplare alle seguenti condizioni:

- a) Il permesso viene rilasciato a servizio degli anziani residenti nel Centro Storico il cui nucleo familiare o i cui conviventi non dispongono di altro permesso;
- b) il richiedente deve avere superato i 65 anni e si deve trovare in condizioni di non autosufficienza fisica certificata da un medico che attesti problemi deambulatori, oppure deve aver superato i 75 anni.

11.2 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria O

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria O è consentito senza limiti orari nella ZTL, con possibilità di sosta negli appositi stalli di colore giallo, per un massimo di 180 minuti, esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo. Nell'Area Pedonale l'accesso e il transito è consentito nell'ambito delle fasce orarie 7.00 - 10.00, 13.00 – 15.30 e 20.00 - 22.00 e solo per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di salita e discesa. La sosta è consentita per un tempo massimo di 20 minuti, a motore spento, esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo

11.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria O

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria O sono presentate all'Ufficio Permessi.

dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del richiedente attestante i propri dati anagrafici e l'assenza di altro permesso all'interno del nucleo familiare e che il permesso viene utilizzato esclusivamente a servizio dell'anziano;
- certificato medico che attesti i problemi deambulatori;
- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso.

Categoria "P"

12. Permessi di circolazione per AMMINISTRATORI PUBBLICI

Sono compresi nella categoria i veicoli adibiti al trasporto di persone assimilabili per dimensioni alle autovetture, di proprietà o in uso ad amministratori pubblici (comunali e provinciali).

12.1 Requisiti per il rilascio dei permessi della Categoria P

Il permesso di circolazione della Categoria P viene rilasciato, agli amministratori in carica presso il Comune o la Provincia di Lucca ed ha validità per il periodo di durata del mandato.

12.2 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria P

12.2.1 Sindaco, Assessori Comunali, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Comunale

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria P "Sindaco, Assessori Comunali, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Comunale" è consentito nella ZTL senza limitazioni orarie, la sosta è consentita negli appositi stalli di colore giallo e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada. Nell'Area Pedonale l'accesso è consentito solo in presenza di urgenze e/o motivate esigenze istituzionali, la sosta è consentita senza creare intralcio alla circolazione veicolare e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada.

12.2.2 Consiglieri Comunali, Presidente e Consiglieri della Circoscrizione n. 1, dipendenti comunali addetti al Consiglio Comunale.

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria P "Consiglieri Comunali, Presidente e Consiglieri della C. n. 1 è consentito nella ZTL secondo l'itinerario riportato sul permesso per accedere e sostare all'interno del Cortile di Palazzo Paresi o aree private opportunamente individuate, la sosta è altresì consentita negli appositi stalli di colore giallo e solo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale o delle Commissioni previa esibizione di apposito documento del Presidente del Consiglio, del Presidente delle Commissioni e del Presidente della Circoscrizione n. 1, con l'indicazione della data e dell'orario di inizio della riunione; In occasione del Consiglio Comunale può accedere in Palazzo Paresi anche il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale nel numero massimo di 7 unità, che prestano servizio al Consiglio. A tal fine verranno rilasciati massimo 7 permessi per i quali dovrà essere inoltrata apposita domanda all'Ufficio permessi da parte della Segreteria della Presidenza del Consiglio. Solo in occasione di sedute serali del Consiglio della Circoscrizione 1, può accedere al Centro Storico anche 1 dipendente dell'Amministrazione Comunale che presta servizio al Consiglio, sostando nella vicinanza della sede del Consiglio stesso. A tal fine verrà rilasciato apposito permesso giornaliero da parte dell'Ufficio Premessi. L'accesso, il transito e la sosta nell'Area Pedonale sono sempre interdetti.

12.2.3 Presidente ed Assessori Provinciali, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Provinciale

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria P "Presidente, Assessori Provinciali, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Provinciale è consentito nella ZTL, secondo l'itinerario riportato sul permesso, la sosta è consentita esclusivamente all'interno del Palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale o aree private opportunamente individuate. Nell'Area Pedonale l'accesso è consentito solo in presenza di urgenze e/o motivate esigenze istituzionali, la sosta è consentita senza creare intralcio alla circolazione veicolare e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada

12.2.4 Consiglieri Provinciali

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria P "Consiglieri Provinciali" è consentito nella ZTL, secondo l'itinerario e riportato sul permesso. La sosta è consentita esclusivamente all'interno del Palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale o aree private opportunamente individuate solo in occasione delle sedute dei

Consiglio Provinciale o delle Commissioni Provinciali, previa esibizione di apposito documento rilasciato dal Presidente del Consiglio Provinciale o dal Presidente delle Commissioni, con l'indicazione della data e dell'orario di inizio della riunione. L'accesso, il transito e la sosta nell'Area Pedonale sono sempre interdetti.

12.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria P

12.3.1 Sindaco, Assessori, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali

La domanda per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria P "Assessori, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali" deve essere presentata all'Ufficio Permessi, dal Responsabile della Segreteria di Gabinetto del Sindaco o della Presidenza del Consiglio Comunale e dovrà essere corredata da un elenco dei nominativi dei pubblici Amministratori, suddivisi tra Assessori e Consiglieri, con l'indicazione del veicolo utilizzato e del numero di targa.

12.3.2 Presidente, Assessori, Presidente e Vicepresidente del Consiglio Provinciale, Consiglieri Provinciali

La domanda per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria P "Presidente, Assessori, Presidente del Consiglio Provinciale e Consiglieri Provinciali" deve essere presentata all'ufficio permessi, dall'Amministrazione Provinciale e dovrà essere corredata da un elenco dei nominativi degli Amministratori, suddivisi tra Assessori e Consiglieri, con l'indicazione del veicolo utilizzato e del numero di targa.

Categoria "R"

13. Permessi di circolazione per cronisti e organi di stampa – servizi radiotelefonici, radiofonici, televisivi.

13.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria R

Sono compresi nella Categoria R i veicoli facilmente riconoscibili con scritte o simboli di riconoscimento per l'espletamento di servizi radiofonici, televisivi e radiotelefonici viene altresì riconosciuto il rilascio di permesso ad ogni testata giornalistica locale per esigenze di servizio.

Il rilascio dei permessi con validità annuale dalla data del rilascio.

13.2 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria R

L'accesso ed il transito è consentito nella ZTL senza limitazioni orarie, nel rispetto delle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dalla segnaletica stradale esistente, la sosta è consentita negli appositi stalli di colore giallo e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada. Nell' Area Pedonale l'accesso ed il transito è consentito solo ed esclusivamente per l'espletamento di servizi interessanti tale zona, la sosta è consentita senza creare intralcio alla circolazione veicolare e ove non in contrasto con le regole del Codice della Strada.

13.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria R

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione devono essere presentate all'Ufficio Permessi dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso

Categoria "T"

14. Permessi per scuole d'infanzia ed elementari

13.1 Requisiti per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria T

Sono compresi nella categoria i veicoli, assimilabili per dimensioni alle autovetture, che risultino di proprietà delle persone che accompagnano gli alunni alle scuole dell'infanzia ed elementari situate nella ZTL.

14.2 Prescrizioni d'uso del permesso di circolazione della Categoria T

Possono essere rilasciati dal 15 settembre al 15 giugno dell'anno successivo n. 2 permessi per ogni singolo alunno, l'accesso consente di raggiungere le scuole elementari nei 15 minuti precedenti e successivi all'orario di entrata e nei 15 minuti precedenti e successivi all'orario di uscita, per le scuole d'infanzia è consentito l'accesso

senza limitazioni orarie e per un periodo massimo di 15 minuti esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo. Il percorso, che dovrà risultare il più breve per il raggiungimento del plesso scolastico, è stabilito dall'Ufficio Traffico e deve essere indicato sul permesso. La sosta è consentita solo per il tempo necessario alla salita e discesa dei bambini ed è valido solo per i giorni in cui si svolge l'attività didattica. Qualora l'accesso sia dettato da motivi di urgenza, entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, la Direzione scolastica dovrà comunicare per scritto, a mezzo fax, o mail alla Centrale Operativa il numero di targa del veicolo utilizzato, la sua destinazione, i motivi dell'urgenza e tutti gli elementi essenziali per l'inserimento nella lista degli autorizzati.

14.3 Documentazione necessaria per il rilascio dei permessi di circolazione della Categoria T

Le domande per il rilascio dei permessi di circolazione devono essere presentate all'Ufficio Permessi dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione del mezzo per il quale viene richiesto il permesso
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) dove dichiarino la frequenza dei propri figli alla scuola situata nella ZTL consapevoli che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Categoria "U"

15. Automezzi a trazione elettrica

L'accesso ed il transito dei veicoli a trazione elettrica è consentito nella ZTL e nell'Area Pedonale senza limitazioni orarie ad eccezione di Via Fillungo, Via S. Croce (nel tratto compreso tra Piazza Bernardini e Via Roma), Via Roma, Via Cenami, Via Buia, Via S. Lucia, Via Beccheria altamente pedonalizzate, nelle quali il transito è consentito dalle ore 7,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

La sosta nella ZTL è consentita:

- a) nella ZTL negli appositi stalli di colore giallo e, al di fuori degli stessi senza creare intralcio alla circolazione solo per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, comunque non superiore ai 30 minuti da indicare mediante esposizione di disco orario con indicazione dell'ora di arrivo;
- b) nell'Area Pedonale senza creare intralcio alla circolazione solo per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, comunque non superiore ai 15 minuti da indicare mediante esposizione di disco orario con indicazione dell'ora di arrivo.

16. Permessi temporanei (giornalieri o prolungati)

Tali permessi di validità giornaliera prolungata non eccedenti comunque tre mesi con eccezione di quelli di cui ai punti 4 e 5 per i quali potranno essere rilasciati permessi di durata superiore per comprovate esigenze e previo parere del Dirigente dell'Ufficio Traffico. Sono rilasciati dall'Ufficio Permessi con le stesse prescrizioni previste nella presente ordinanza e per l'effettuazione delle operazioni sotto indicate, per i mezzi di dimensioni e peso superiori a quanto stabilito dalle presenti disposizioni è necessaria l'autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico:

- 1) traslochi per i quali l'accesso ed il transito dei veicoli è consentito nella ZTL e nell'Area Pedonale dalle ore 6,30 alle ore 20,00 ad eccezione di Via Fillungo, Via S. Croce (nel tratto compreso tra Piazza Bernardini e Via Roma), Via Roma, Via Cenami, Via Buia, Via S. Lucia, Via Beccheria altamente pedonalizzate, nelle quali è consentito dalle ore 6,30 alle ore 16,00. La sosta, previo arresto del motore, è consentita con concessione occupazione di suolo pubblico limitatamente al periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico. Per effettive e comprovate esigenze di carico e scarico che richiedano orari diversi, potranno essere rilasciate deroghe previa valutazione del Dirigente dell'Ufficio Traffico in relazione alle effettive esigenze e solo in caso di comprovata impossibilità a provvedere in altro modo. Per ottenere tali deroghe dovrà essere inoltrata richiesta all'Ufficio permessi utilizzando l'apposito modello e corredata da idonea documentazione

giustificativa. Le richieste dovranno pervenire con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi, quelle prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e pertanto archiviate;

- 2) trasporto o ritiro da parte di privati, di oggetti voluminosi presso attività commerciali ed artigianali all'interno della ZTL. L'accesso ed il transito dei veicoli è consentito dalle ore 9,00 alle ore 10,00 – dalle ore 15,30 alle ore 16,30. La sosta è consentita limitatamente alle operazioni di carico e scarico comunque non superiore ai 15 minuti esponendo sul veicolo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo, previo arresto del motore e senza recare intralcio alla circolazione;
- 3) operatori dei mercati periodici che sono “titolari di posto” regolarmente censiti presso il Settore Sviluppo Economico il quale provvede a trasmettere all'Ufficio Permessi l'elenco dei numeri di targa dei veicoli con i quali viene effettuato il mercato nelle aree ad esso adibite collocate all'interno della Z.T.L o dell'Area Pedonale. L'accesso potrà avvenire solo in occasione dello svolgimento dei mercati e secondo l'itinerario indicato sul permesso;
- 4) operatori precari, non “titolari di posto” regolarmente censiti presso il Settore Sviluppo Economico, ma che siano ammessi ad esercitare l'attività di vendita nella specifica giornata. Entro 48 ore dall'accesso non comprensive dei giorni di sabato, domenica e festivi, il proprietario del veicolo e/o l'intestatario della licenza, che ha utilizzato il veicolo, dovrà fare il permesso presso l'Ufficio Permessi;
- 5) matrimoni civili e religiosi per i quali possono essere rilasciati fino ad un massimo di n. 3 permessi sui quali dovrà essere indicato il percorso per raggiungere il luogo di svolgimento della cerimonia;
- 6) funerali per i quali possono essere rilasciati fino a n. 3 permessi temporanei sui quali dovrà essere indicato il percorso per raggiungere il luogo di svolgimento del rito esequiale.
- 7) riprese cinematografiche e/o servizi fotografici, previa richiesta di autorizzazione all'Ufficio Gabinetto del Sindaco da parte del richiedente;
- 8) allestimento mostre;
- 9) sostituzione temporanea di un mezzo guasto od incidentato, previo ritiro del permesso originariamente rilasciato al veicolo.

L'Ufficio Strade, a seconda del tipo di veicolo utilizzato per il trasporto e all'itinerario da percorrere può richiedere il possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile o altra forma di garanzia similare.

Inoltre potranno essere concessi permessi prolungati ai cittadini che abbiano presentato domanda agli uffici comunali per ottenere la residenza o un cambio della stessa nel Centro Storico e siano in attesa dei relativi accertamenti da parte dei competenti Uffici. Allegando alla domanda da presentare all'Ufficio permessi copia della ricevuta dell'ufficio anagrafe comunale

Tutti i permessi già rilasciati all'entrata in vigore delle presenti disposizioni continueranno ad essere validi secondo le modalità in essi contenuti, fino alla loro naturale scadenza.

Il dirigente dell'Ufficio Traffico può autorizzare nel limite di 3 veicoli, eccetto situazioni opportunamente documentate e motivate, istituzioni con la sede sociale nel centro storico a richiedere al Centro Operativo Metro l'inserimento delle targhe con assimilazione alla categoria “M”.

Deroghe

Per ottenere deroghe alle prescrizioni del presente Regolamento (es. sul numero dei mezzi, sulle misure degli stessi, sugli orari prescritti) dovrà essere inoltrata richiesta all'Ufficio Permessi utilizzando i moduli prescritti e corredandola di idonea documentazione giustificativa. Le richieste per deroghe sui permessi annuali dovranno essere presentate almeno 30 gg. prima del rilascio o del rinnovo del permesso; quelle relative a permessi giornalieri o temporanei dovranno essere presentate almeno cinque giorni lavorativi prima del relativo accesso. Le richieste prive della suddetta modulistica e documentazione saranno considerate irricevibili e pertanto archiviate. La competenza per la concessione di deroghe è del Dirigente dell'Ufficio Traffico, il quale valuterà le motivazioni addotte e provvederà alla concessione motivata della deroga o al diniego della stessa. **In caso di concessione di deroga, la tariffa del relativo permesso annuale sarà pari al doppio di quella prevista per**

il rilascio del 2° permesso della categoria di appartenenza, mentre quella del relativo permesso giornaliero o temporaneo sarà pari al doppio di quella ordinaria prevista per lo stesso.

Disposizioni comuni

Il rilascio dei permessi di circolazione, indipendentemente dalla categoria, sono subordinati alla presentazione all'Ufficio Permessi, di apposita domanda attestante il possesso dei requisiti previsti per il tipo di permesso richiesto e corredata dalla documentazione accessoria richiesta. Le domande dovranno essere presentate in bollo, se dovuto, nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia, con la sola eccezione del 1° permesso della categoria "A-Residenti in centro storico" e della categoria "N-Residenti in centro storico" e dei permessi temporanei.

L'aver fatto richiesta di permesso non dà al richiedente alcun diritto di accesso nella ZTL e nell'Area Pedonale, in quanto l'unico documento che consente tale diritto è il permesso rilasciato dall'Ufficio Permessi.

Il rilascio del permesso è subordinato alla corresponsione delle tariffe comunali, stabilite con apposito provvedimento.

Le fotocopie dei documenti richiesti nell'ordinanza devono essere rese autentiche dal richiedente (con apposita dichiarazione in calce alla fotocopia con la quale attesta la conformità all'originale) o negli altri modi previsti dalla legge.

I permessi di circolazione devono essere usati nel pieno rispetto delle norme vigenti, delle prescrizioni d'uso e dei seguenti obblighi:

- a) Il permesso deve essere esposto in maniera stabile sul parabrezza ed essere completamente visibile nella parte frontale. La mancata esposizione o la parziale occultazione del permesso stesso comporta l'applicazione delle ordinarie sanzioni amministrative previste dal vigente Codice della Strada;
- b) è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione del permesso. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso contraffatto nonché dell'originale e l'applicazione delle ordinarie sanzioni penali ed amministrative;
- c) il permesso di circolazione deve essere utilizzato conformemente a tutte le prescrizioni nello stesso contenute. L'inosservanza anche di una sola prescrizione, l'accesso, la sosta e il transito oltre gli orari e al di fuori degli spazi consentiti dalla presente normativa, la mancata esposizione della modulistica e del disco orario ove prescritto e qualunque altra inosservanza, equivarrà alla mancanza di autorizzazione e darà luogo alle ordinarie sanzioni amministrative previste dal vigente Codice della Strada e, in caso di recidiva, al ritiro del permesso stesso;
- d) nel caso di richiesta di rinnovo di un permesso, il rilascio è subordinato alla riconsegna contestuale del precedente;
- e) il titolare del permesso dovrà comunicare all'Ufficio Permessi ogni situazione modificativa dei requisiti dichiarati ai fini del rilascio (cambio di targa, cambio di residenza, validità della patente etc.). In caso di mancata comunicazione della situazione modificativa dei requisiti richiesti sarà provveduto al ritiro dell'originale del permesso;
- f) il residente titolare di permesso A in caso di sostituzione della vettura, è esonerato dal pagamento del permesso;
- g) in via eccezionale il Sindaco potrà esonerare dal pagamento dei permessi, soggetti pubblici o privati per attività di natura turistico-culturali e sociale per le quali vi sia un rilevante interesse pubblico.

Il Comune di Lucca è esente da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso improprio del permesso.

Il titolare di un permesso, può richiederne la sostituzione nei seguenti casi:

- cambio del veicolo con restituzione del permesso e presentazione della carta di circolazione del nuovo veicolo;
- deterioramento che ne causi l'illeggibilità (con restituzione contestuale del permesso deteriorato);

- furto o smarrimento con presentazione di copia della regolare denuncia inoltrata alle Autorità preposte;

Il rilascio del nuovo permesso dovrà riportare la dizione “DUPLICATO” e sarà oneroso in caso di smarrimento o deterioramento.

I dati personali in possesso dell'Ufficio Permessi saranno gestiti nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.