



Città di Lucca

CATEGORIA "A2"



II° PERMESSO RESIDENTI CENTRO STORICO

Requisiti per ottenere il permesso

Nel caso di nuclei familiari composti da 3 o più persone, il titolare del I° permesso residenti può richiedere il rilascio di un secondo permesso residenti. Il 2° permesso di circolazione e sosta per residenti viene rilasciato nella misura di un unico esemplare per nucleo familiare.

Costo del permesso: Il costo annuale del permesso è di € 100.

Prescrizioni per il transito e la sosta

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla Categoria A è consentito:

- nella ZTL senza limitazioni orarie. La sosta è consentita negli stalli di colore giallo ed anche al di fuori dagli spazi, ove non in contrasto con le norme inderogabili del Codice della Strada.
- nell'Area Pedonale, solo se residenti in quella zona e per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, nell'ambito delle fasce orarie 6.30 - 10.45, 13.00 - 15.30 e 20.00 - 22.00. Le suddette operazioni dovranno essere eseguite in un tempo non superiore a 15 minuti, a motore spento esponendo il disco orario che indica l'orario di arrivo.

Rilascio e rinnovo del permesso annuale

Il permesso, a prescindere dal mese in cui viene rilasciato, è valido fino al 31 dicembre dello stesso anno. A decorrere dal 1° gennaio successivo, il permesso viene riattivato automaticamente da Metro fino al 28 febbraio. Entro tale data è necessario provvedere al rinnovo del permesso. Superato il termine del 28 febbraio, senza che si sia provveduto al rinnovo, il permesso non è più valido per l'accesso ai varchi.

Documenti e valori necessari al rilascio del permesso

Ai soggetti residenti nel Centro Storico sarà rilasciato il secondo permesso di circolazione e sosta di Categoria A2 direttamente dall'Ufficio Permessi producendo la seguente documentazione:

- domanda su modulo specifico con annessa dichiarazione di responsabilità;
- copia fronte/retro della carta di circolazione del mezzo per il quale si richiede il permesso;
- copia documento d'identità e patente di guida in corso di validità;
- 2 marche da bollo da € 16;
- 1 marca da Bollo da € 2.

Documenti e valori necessari al rinnovo del permesso

- modulo rinnovo permesso;
- copia documento d'identità e patente di guida in corso di validità;
- copia carta di circolazione del veicolo;
- 1 marca da bollo di € 2.



PERMESSO A2



Spett.le METRO-Ufficio Permessi
Lucca

RICHIESTA 2° PERMESSO RESIDENTI CENTRO STORICO
LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE

Il sottoscrittonato il.....
a..... e residente in Via..... n. Tel.....
Telefono Cellulare.....Indirizzo Email..... Codice
Fiscale/Partita IVA.....già titolare del 1° permesso di Cat. A n.....
presa visione della Disposizione di G.C. n. 20 del 25.1.2011 e delle successive modifiche e integrazioni,

CHIEDE

il rilascio del 2° **permesso** di accesso e sosta per il veicolo marca e tipo.....
targa....., adibito a trasporto di persone con dimensioni non superiori a: lunghezza mt. 6,50
e larghezza mt. 2,20.

L'utente dovrà presentarsi con (l'ufficio non è autorizzato a fare fotocopie o a stampare e-mail):

- fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo
- fotocopia documento d'identità e patente di guida in corso di validità;
- 2 marche da bollo da € 16 + 1 marca da bollo € 2;

Lucca.....

Firma.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscrittonato a.....il.....
DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, che:

- che il proprio Nucleo Familiare Anagrafico è composto da npersone;
- che il veicolo per il quale si richiede il rilascio del 2° permesso è intestato al sottoscritto ovvero a....., che è componente del nucleo familiare anagrafico del sottoscritto, o è in suo esclusivo uso sulla base di contratti leasing, come da dichiarazioni allegate;
- di essere consapevole che il permesso non è più valido e deve essere immediatamente restituito all'Ufficio Permessi se viene meno anche uno solo dei requisiti richiesti per il rilascio.

Lucca,

Firma

(RISERVATO ALL'UFFICIO PERMESSI)

Il sottoscritto....., addetto all'Ufficio Permessi, dopo aver acquisito e verificato la validità di tutta la documentazione necessaria, ha provveduto ad eseguire quanto richiesto.

Lucca,.....

Firma.....