



Città di Lucca

Permesso Temporaneo per Proprietari di Appartamento sito in Centro Storico Categoria A4



Disposizioni Generali

Con ordinanza n. 7400 del 2.2.2010, il Comune di Lucca ha istituito il divieto di transito nella **zona verde, e quindi anche in tutto il centro storico**, delle autovetture a benzina Euro 0 e diesel Euro 1, dei motoveicoli Euro 0 e dei veicoli merci Euro 0, non omologati ai sensi della Direttiva 91/441/CEE e successive, con alcune specifiche eccezioni.

Requisiti per il rilascio del permesso

Il proprietario di appartamento sito in Centro Storico, che non è né residente né dimorante e che utilizza lo stesso appartamento solo saltuariamente in alcuni periodi dell'anno, può richiedere all'Ufficio Permessi il rilascio di uno o più permessi temporanei di Categoria A4, valevoli per un periodo massimo complessivo cumulabile nell'anno solare non superiore a 60 gg, al costo ognuno del permesso giornaliero (**€ 15,00 per ogni permesso**).

La richiesta deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che l'appartamento è vuoto, non locato e non dato in comodato ad alcuna persona.

Prescrizioni d'uso del permesso

L'accesso ed il transito dei veicoli appartenenti alla categoria A4 è consentito:

- **Nella ZTL** senza limitazioni orarie. La sosta è consentita negli appositi stalli di colore giallo ed anche al di fuori degli spazi, ove non in contrasto con le norme inderogabili del Codice della Strada.
- **Nell'Area Pedonale, solo se l'appartamento è sito all'interno della stessa**, per il periodo di tempo strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico, nell'ambito delle fasce orarie 6.30 -10.45, 13.00-15.30 e 20.00-22.00. Le suddette operazioni dovranno essere eseguite in un tempo non superiore a 15 minuti, a motore spento, esponendo il disco orario con l'indicazione dell'orario di arrivo.
- Il veicolo per il quale si richiede il permesso deve essere adibito al trasporto di persone.
- **Non è ammesso il rilascio di permesso per autocarri autocaravan, caravan e rimorchi di qualsiasi tipo, compresi i carrelli appendice.**

Costo del permesso: € 15 cadauno.

Documentazione necessaria per il rilascio del permesso (in fotocopia):

- domanda su modulo allegato, con annessa dichiarazione di responsabilità;
- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo;
- patente di guida.



PERMESSO CAT. A4



Spett.le METRO-Ufficio Permessi
Lucca

RICHIESTA PERMESSO PROPRIETARI APPARTAMENTO IN CENTRO STORICO LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE

Il sottoscritto nato il.....
a.....residente in.....via/P.za.....
n.....tel..... cellulare.....email.....
presa visione della Disposizione di G.C. n. 17 del 07.02.2012 e delle successive modifiche e integrazioni,

CHIEDE

un permesso temporaneo di transito e sosta nella ZTL e nell'Area Pedonale (se l'appartamento è sito nell'area pedonale) valido nel periodo dal.....al.....per il veicolo marca e tipo targa..... adibito a trasporto di persone con dimensioni non superiori a: lunghezza mt. 6,50 e larghezza mt. 2,20, intestato a.....
.....

L'utente dovrà presentarsi con (l'ufficio non è autorizzato a fare fotocopie o a stampare e-mail):

- Fotocopia patente di guida;
- Fotocopia fronte/retro del libretto di circolazione.

Lucca,

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)

**Il sottoscrittonato a.....il.....
DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia:**

- **di essere proprietario dell'appartamento sito in Lucca-Centro Storico, Via
.....n.....;**
- **che il suddetto appartamento non è locato né dato in comodato ad altra persona;**
- **di essere consapevole che il permesso non è più valido e deve essere immediatamente restituito all'Ufficio Permessi se viene meno anche uno solo dei requisiti richiesti per il rilascio.**

Lucca,

Firma

(RISERVATO ALL'UFFICIO PERMESSI)

Il sottoscritto....., addetto all'Ufficio Permessi, dopo aver acquisito e verificato la validità di tutta la documentazione necessaria, ha provveduto ad eseguire quanto richiesto.

Lucca,.....

Firma.....