

1. Collegarsi al portale **www.metrosrl.it**
2. Selezionare AREA RISERVATA (in alto a destra)

SE IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO:

- Login (in alto a destra) ←
- Inserire Username (indirizzo mail) e Password
- Accedi

SE NON IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO:

- Login (in alto a destra)
- Recupera Password
- Inserire indirizzo email associato all'autorizzazione
- Prosegui
- Riceverete una mail con un link per impostare la password
- Impostare la password

3. Selezionare AUTORIZZAZIONI ZTL/ZSC
4. Selezionare VISUALIZZA/RINNOVA
5. Troverete l'elenco delle autorizzazioni
6. Selezionare l'opzione RINNOVA relativa al permesso da rinnovare
7. Inserire il numero di controllo nell'apposito campo e spuntare le dichiarazioni, infine selezionare INVIO
8. Selezionare ACQUISTA CON PAGO PA ed effettuare il pagamento

Se il pagamento è andato a buon fine, l'operazione è conclusa. Sarà possibile scaricare le relative ricevute dalla propria AREA RISERVATA.

Grazie per la collaborazione.

Ufficio Permessi