

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	ENRICO STEFANELLI
Domicilio	VIA GUIDICIONI N. 188 – 55100 LUCCA (LU)
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Commercialista
Telefono	0583-583094
Fax	0583-318256
E-mail	e.stefanelli@studiostefanelli.com

Luogo e data di nascita	LUCCA 11 DICEMBRE 1962
Nazionalità	Italiana
Stato Civile	Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 1991 / Attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale – Revisore Contabile
• Tipo di impiego	Revisore Contabile in Società.
• Principali mansioni e responsabilità	Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lucca. Esperto contabile e fiscale.
• Date (da – a)	1997 / 2004
	Nominato dal Collegio dei Ragionieri della provincia di Lucca quale membro della Commissione Culturale del Comitato di Coordinamento fra collegi e sindacati ragionieri della Toscana
Date (da – a)	1995 / Attuale
	Iscritto nel Registro dei revisori contabili con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 13.06.1995 (pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale" 4° serie speciale del 16.06.1995 n°46-bis)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1983 - 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato – Diritto Commerciale e Societario – Enti non Commerciali – Contabilità - Economia

- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Professionale al n°305/A
- Date 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale F. Carrara
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI ACQUISITA IN TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ABILITÀ NEL LAVORARE IN GRUPPO PER RISOLVERE LE PROBLEMATICHE DI MAGGIORE DIFFICOLTÀ ACQUISITA IN TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzazione dei programmi Word; Excel; Power Point; Buona conoscenza e utilizzazione del programma della Team System per la tenuta della contabilità.

PATENTE O PATENTI Patente tipo B = Mezzo proprio

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n° 675 del 1996

Aggiornato al 21 febbraio 2019

Rag. Enrico Stefanelli

